

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ
DEREOBASI ŞEHİT AHMET ŞAHİN İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Milli Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE: MERKEZ	
Adres	Dereobası Köyü Küme Evler No:22/5 Merkez/OSMANİYE	Coğrafi Konum	<u>dereobası</u>
Telefon Numarası	0328 825 13 46	Faks Numarası	-
e-Posta Adresi	725966meb.k12.tr	Web sayfa adresi	https://dereobasi_ilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	725966	Öğretim Şekli	İkili Öğretim
Okulun Isınma Şekli	Klima	Derslik Sayısı	12
		Şube Sayısı	12
Öğrenci Sayısı	Erkek: 264	Öğretmen Sayısı	Kadın:14
	Kız:282		Erkek:5
	Toplam:546		Toplam:19

SUNUŞ

Stratejik Plan Ekibi olarak yoğun emek ve özveri sonunda hazırlamış olduğumuz, çağdaş bir dönüşüm projesi olan bu stratejik planın uygulamaya konmasıyla okulumuzda yeni bir dönem başlamaktadır. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır.

Bizler ekip olarak, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda M. Kemal Atatürk'ü örnek alan; çağdaş, ama çağa yön veren, yönlendiren, beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli, sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yüksek ahlaklı; yapıcı, yaratıcı ve verimli, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek, yüreğinde Kızıl Elma ülküsü taşıyan gençler olarak yetiştirmek için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Stratejik planımızda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her ay ve altı ayda bir olmak üzere izlenecek, yılın sonunda gözden geçirilecek ve gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan yeniden ele alınacaktır. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır.

Bu çalışmanın başarılı bir şekilde uygulamaya konulması, yapılan yeni okul binamızla birlikte; öğrencilerimizin eğitim seviyesini, başarılarını çok daha ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımınla başarılar dilerim.

Çiğdem CANKARA

Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	8
2.DURUM ANALİZİ	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	20
2.7. Okul İçi Analiz.....	22
2.7.1. Okul Teşkilat Şeması.....	23
2.7.2. Kurum içi analiz.....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	25
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5. İstatistiki Veriler	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	31
2.9. GZFT Analizi.....	32
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1.Misyonumuz.....	33
3.2.Vizyonumuz	33
Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu olarak vizyonumuz;	33
3.3.Temel Değerlerimiz	33
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	34
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	<i>7</i>
<i>Tablo 2: Yasal Y¼k¼ml¼l¼kler</i>	<i>12</i>
<i>Tablo 3:¼st Politika Belgeleri</i>	<i>14</i>
<i>Tablo 4: Tablo 4:¼st Politika Belgeleri Analizi</i>	<i>14</i>
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/¼r¼n ve Hizmetler Tablosu</i>	<i>17</i>
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / ¼nem matrisi</i>	<i>19</i>
<i>Tablo 7:¼ğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları.....</i>	<i>20</i>
<i>Tablo 8:¼ğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....</i>	<i>21</i>
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....</i>	<i>22</i>
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete g¼re ¼ğrenci sayıları</i>	<i>23</i>
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu ¼ğrenci sayısı</i>	<i>24</i>
<i>Tablo 12:Kaynaştırma ¼ğrencileri sayısı</i>	<i>24</i>
<i>Tablo 13: ¼ğrenci devamsızlık Verileri</i>	<i>23</i>
<i>Tablo 14: İdari Personelin Hizmet S¼resine İlişkin Bilgiler</i>	<i>23</i>
<i>Tablo 15: ¼ğretmenlerin Hizmet S¼releri.....</i>	<i>24</i>
<i>Tablo 16: Y¼netici ve ¼ğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i>	<i>24</i>
<i>Tablo 17: Okul norm ve ihtiyaç durumu</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 18: Okulda Oluşan ¼ğretmen Sirk¼lasyon Durumu</i>	<i>25</i>
<i>Tablo 19: Okulda Oluşan Y¼netici Sirk¼lasyon Durumu</i>	<i>25</i>
<i>Tablo 20: Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 21: Okul Rehberlik Hizmetleri.....</i>	<i>26</i>
<i>Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu.....</i>	<i>27</i>
<i>Tablo 24: Gelir-Gider Tablosu</i>	<i>28</i>
<i>Tablo 25: Kaynak Tablosu</i>	<i>28</i>
<i>Tablo 26: Yıllara g¼re ¼ğrenci sayısı.....</i>	<i>29</i>
<i>Tablo 27: Yıllara g¼re sınıf tekrar yapan ¼ğrenci sayısı</i>	<i>29</i>
<i>Tablo 28: Okulda Kurulan Kul¼pler.....</i>	<i>29</i>
<i>Tablo 29: Kurumda Gerçekteřtirilen Faaliyet Sayıları.....</i>	<i>30</i>
<i>Tablo 30: PESTLE Tablosu.....</i>	<i>30</i>
<i>Tablo 31: GZFT Listesi.....</i>	<i>31</i>
<i>Tablo 32:Amaç ve Hedef Tablosu.....</i>	<i>33</i>
 <i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat şeması</i>	 <i>23</i>

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Başarılı bir stratejik plan hazırlamak için sürecin sistemli bir şekilde planlanması gerekmektedir. Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu olarak öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturarak süreci nasıl takip edeceğimizi belirledik.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Çiğdem CANKARA	Okul Müdürü	Mustafa TÜRKÇAPAR	Öğretmen
Mehmet YILDIZ	Rehber Öğretmen	Zeynep KARINSIZ	Ana Sınıfı Öğretmeni
Fikret ASLAN	Öğretmen	Gözde SOYLU	Öğretmen
Fatma KARGA	Okul Aile Birliği Başkanı	Emine GÜRDAL	Öğretmen
Zeliha AKIN	Yönetim Kurulu Üyesi	Gülendam TUNCEL	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuz Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Strateji Geliştirme Üst Kurulu ve Strateji Plan Ekibi koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılar, üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Öncelikle kurumumuzun misyonu belirlenerek temel amaçlarımız ve çalışma şeklimiz ortaya konmuş ardından gelecekte ulaşmak istediğimiz sonuç belirlenmiştir. Tüm bu işleyişi için başlangıç olarak okulun mevcut durumunu ve kaynaklarını ortaya koyan bir durum analizi yapılmıştır. İlk olarak uygulanmakta olan plan incelenerek istenilen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı belirlenmiş ardından mevzuat analizi, üst politika belgeler analizi yapılarak kurumun görev ve çalışma alanı tekrar belirlenmiştir.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarından, velilerden ve öğrencilerden alınan görüşler doğrultusunda GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu'nun mevcut durumunu göstermiştir. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Elde edilen bilgiler ve veriler sonucunda okulumuzun vizyonu ve misyonu göz önünde bulundurularak amaçlar belirlenmiş, belirlenen amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya konulmuştur. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 8 hedef, 26 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 33 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1960 yılında Osmaniye'ye 3 km uzaklıktaki Dereobası Köyü'nde eğitim-öğretim ihtiyacını karşılamak amacıyla tek katlı tek sınıflı ilkokul olarak eğitim öğretime başlamıştır. Köy nüfusunun artması sebebiyle tek sınıflı bir bina ve bir lojman daha yapılmıştır (1970). Okul öncesi eğitime verilen önem çerçevesinde, ana sınıfı olarak kullanılmak üzere 2011 yılında iki derslikli bir bina daha yapılmıştır. Böylece okul bahçesinde dört adet tek katlı bina olmuştur. Ancak derslik sayısının yetersiz olması ikili eğitim yapılmasına sebep olmaktadır. Bakanlığımızın, 2019 yılı sonuna kadar tüm okullarda normal eğitime geçilmesi planlamasına göre

okulumuza yeni bir bina yapılması gerekmektedir. Ancak okulun bulunduğu arsa tapusunun halen şahıslara ait olması ve davalık olması yeni bina yapımını engellemektedir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılının başında değişen 4+4+4 eğitim sisteminde okulumuz ilkokul olarak tespit edilmiştir. Beşinci sınıfı da taşıma kapsamına alınan okulumuz, Dereobası İlkokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir. Ancak, şehitlerimizin unutulmaması, adlarının yaşatılması amacıyla okulumuzun adı “Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu” olarak değiştirilmiştir. (Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 17.09.2018 tarih ve 16554937 sayılı oluru ile)

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra okulumuzun binası eski olduğu için yıkım kararı verilmiştir. Bundan dolayı okulumuz 2023-2024 eğitim öğretim yılında faaliyetlerine geçici olarak Osmaniye İli Merkez İlçesinde yer alan Dedekorkut İlkokulu’nda devam etmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibari ile okulumuz yeni binasında faaliyetlerine kaldığı yerden devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe konulmuştur. Söz konusu Stratejik Planda 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef ve 19 performans göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde bazılarında istenilen hedefe ulaşıldığı, bazılarında ilerleme kaydedilmediği bazılarında ise gerileme olduğu tespit edilmiştir.

“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” Stratejik hedefi içerisinde öğrencilerin birinci sınıfa kayıt yaptıрма oranında, okul öncesi eğitim alma oranında ve oryantasyon eğitimine katılan öğrencilerin sayılarının artması oranında artış gözlenirken özellikle 1. Sınıflarda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısında artış gözlemlenmiştir. Bunda salgın hastalıkların, Kahramanmaraş deprem felaketinin, veli profilinin etkili etkileri olduğu düşünülmektedir.

Dezavantajlı öğrencilerimizin okula kazandırılması çalışmalarında oldukça ilerleme kaydedilmiş. Devamsız olan öğrencilerin okula devamı ve sağlık durumundan dolayı okula gelme imkanı olmayan öğrencilerimiz evde eğitim imkanlarından yararlanmaları için yönlendirilmiştir. Kapsayıcı Eğitim konusunda okulumuzdaki öğretmenlerin çoğu eğitim almıştır. Özel Eğitime

ihtiyaç duyan öğrencilerimize düzenli olarak destek eğitimleri verilip aileleri ile sık sık toplantılar yapılmaktadır.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kaliteyi artırmak, bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” stratejik amaç altında ise belirlenen birçok performans göstergesinde ilerleme kaydedildiği görülmüştür. Okulumuzda kütüphanenin açılıp aktif şekilde kullanılması, kitap sayısının her yıl artırılması, okuma alışkanlığını arttırıcı faaliyetler yapılması, öğrencilere yönelik resim, halk oyunları kurslarının açılması, rehber öğretmenimizin öğrencilere verdiği düzenli eğitimler, okul dışı geziler, il içi yapılan yarışmalara öğrencilerin katılım oranının artırılması sayesinde öğrencilerin sadece öğretim değil sosyo-kültürel becerilerinin geliştirilmesinde ilerleme kaydedilmiştir. Ancak faaliyetler ve farklı alanlarda yapılan yarışma sayıları ve bunlara katılan öğrenci sayılarında istenen hedefe ulaşamamıştır. Bu durum 6 Şubat Kahramanmaraş merkezli yaşadığımız deprem faaliyetini aklımıza getirmiş olup okulun farklı ihtiyaçlarına daha çok yönelmesinden kaynaklanmıştır.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Şeklinde ifade edilen amaç doğrultusunda okulumuzun kadrolu öğretmen sayısı tamamlanmış, teknolojik ve materyal yönünden daha donanımlı hale getirilmiş, kurumun eksiklikleri büyük ölçüde tamamlanarak öğretmen ve öğrencilerimizin her türlü imkâna ulaşması sağlanarak büyük oranda ilerleme kaydedilmiştir. Ancak nitelikli bir eğitim-öğretim ortamının oluşturulması için okulumuzun fiziki şartlarının daha da geliştirilmesi gerekmektedir. Önceki planda hedeflenen tasarım ve beceri atölyeleri, sportif alanlar bu süreçte yapılamamıştır. Çünkü bu alanların kurulumu büyük maddi imkânlar gerektirmektedir.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları ✓ Orta Vadeli Programlar ✓ Orta Vadeli Mali Planlar ✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı ✓ Derebası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı ✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi ✓ İklim Değişikliği Eylem Planı ✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı ✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi ✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı ✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1, Hedef 1.1	Öğrencilerin fırsat eşitliği göz önünde bulundurularak okullaşma oranı arttırılacak
	Amaç1,Hedef 1.3	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı
	Amaç 1,Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları arttırılacaktır.
	Amaç 1,Hedef 1.4	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi Toplum hizmeti çalışmaları Tören, anma, yarışma, tören, mezuniyet günü, tanıtım günü, anma günü, yayın, müzik, halk oyunu, tiyatro, kampanya, ziyaret, gösteri, şenlik, şiir dinletisi, turnuva, konferans, panel, sempozyum, imza günü, fuar, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile iş birliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması

	Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak. Farklı öğretim materyalleri kullanarak birden fazla duyuya hitap ederek öğrenme ortamının zenginleştirilmesi Başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi
Ders Dışı Faaliyetler	Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye Merkez 7 Nolu Aile Sağlığı Merkezi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl Müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş- Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu'nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 111 öğrenci, 138 veli, 20 öğretmen olmak üzere toplam 279 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,56	91,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,67	93,4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,89	97,8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,52	90,4
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,87	97,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,43	88,6
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,55	91
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,74	94,8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,81	96,2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,64	92,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,45	89
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,87	97,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,59	91,8
GENEL DEĞERLENDİRME		4,66	93,2

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yeterli olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz genel olarak öğretmenlerin ilgisinden ve yapılan faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,55	91
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,7	94
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,8	96
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,65	93
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,87	97,4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,45	89
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,9	98
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,32	86,4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,83	96,6
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,9	98
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,8	96
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,8	96
GENEL DEĞERLENDİRME		4,71	94,2

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok okuldaki veli-idare iş birliğinden ve öğretmenlerin kendi aralarındaki birlikteliğinin güçlü olmasından memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

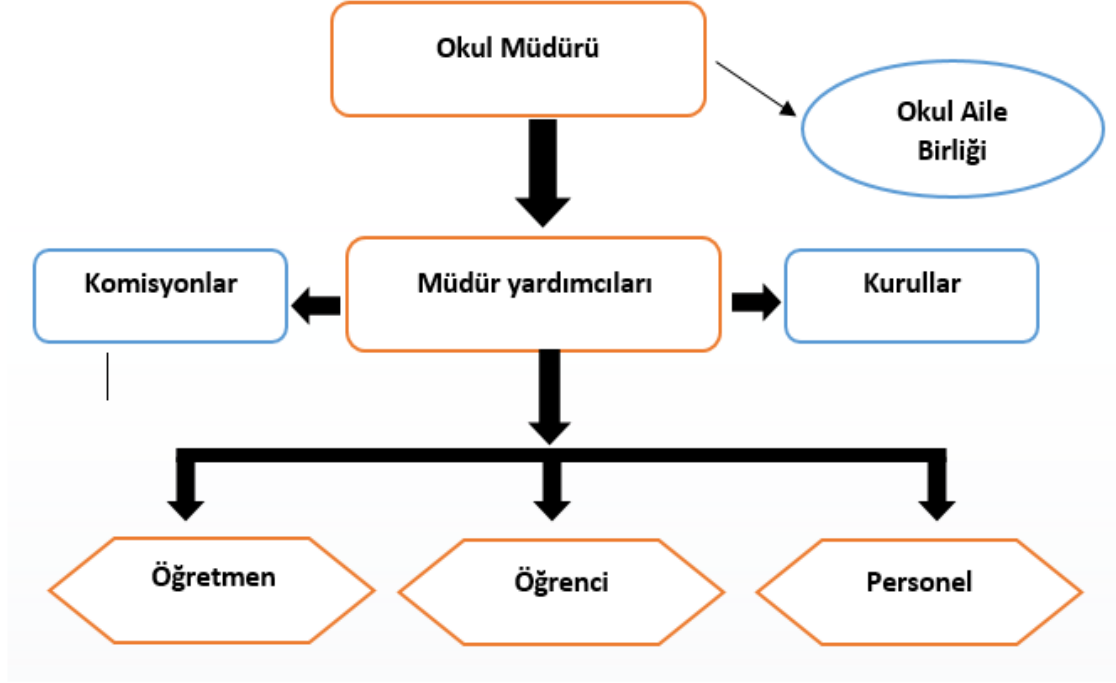
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,61	92,2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,58	91,6
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,5	90
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,63	92,6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,01	80,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,8	96
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,01	80,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,84	96,8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,43	88,6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,52	90,4
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,52	90,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,38	87,6
GENEL DEĞERLENDİRME		4,49	89,8

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok öğretmenlerin ilgi ve eğitiminden, ılımlı okul ortamından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Olumsuz yön olarak ise bazı velilerimiz kapıda güvenliğin olmamasını göstermiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

Stratejik Planın uygulanabilirlik seviyesinin yüksek olması açısından kurum analizi önemli yer tutmaktadır. Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır.

2.7.1. Okul Teşkilat Şeması



Şekil 1:Okul Teşkilat Şeması

2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	66	88	154
2.Sınıf	49	45	94
3.Sınıf	51	36	87
4.Sınıf	36	55	91
Ana Sınıfı	62	58	120
TOPLAM	282	264	546

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	10	9	19
2.Sınıf	8	3	11
3.Sınıf	7	3	10
4.Sınıf	1	2	3
TOPLAM	26	17	43

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	3	7	10
2.Sınıf	1	2	3
3.Sınıf	2	1	3
4.Sınıf	2	1	3
Ana Sınıfı	3	1	4
TOPLAM	11	12	23

Tablo13: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1.sınıf	0	20	0	14
2.sınıf	1	6	0	7
3.sınıf	1	5	0	7
4.sınıf	1	6	0	7

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo14: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
2-3 Yıl	-	-
5 Yıl ve fazlası	1	% 100

Tablo15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	4	-	4
4-6 Yıl	2	-	2
7-10 Yıl	1	-	1
11-15 Yıl	5	1	6
16-20 Yıl	2	3	5
20 yıl ve üzeri	-	1	1

Tablo 16: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Çiğdem CANKARA	Okul Müdürü	9	28	5	42
-	Müdür yardımcısı	-	-	-	-
Mehmet YILDIZ	Rehber Öğretmen	-	3	6	9
-	İngilizce öğretmeni	-	-	-	-
Ayşegül AKKAYA	Anasınıfı Öğretmeni	4	11	4	19
Zeynep KARINSIZ	Anasınıfı Öğretmeni	2	11	3	16
Hacer Ceren ULUĞ SAĞANDAK	Anasınıfı Öğretmeni	2	7	4	13
İsmail Hakkı AYDIN	Anasınıfı Öğretmeni	2	8	1	11
Fadime TÜRKMENÖĞLU	Anasınıfı Öğretmeni	2	3	5	10
Esra FATİŞ	Anasınıfı Öğretmeni	1	11	3	15
Ünzile YAŞAR	Anasınıfı Öğretmeni	-	1	8	9
Sevgi AMANAT	Anasınıfı Öğretmeni	6	3	3	12
Hilal ÇELİKKIRAN	Anasınıfı Öğretmeni	9	17	7	33
Zeliha GENÇ	Sınıf Öğretmeni	3	9	13	25
Emine GÜRDAL	Sınıf Öğretmeni	1	9	5	15
Gülendam TUNCEL	Sınıf Öğretmeni	2	4	5	11
Gözde SOYLU	Sınıf Öğretmeni	3	9	3	15
Hacı Mehmet İNCE	Sınıf Öğretmeni	2	12	4	18
Nimet ABDİL	Sınıf Öğretmeni	3	10	5	18
Mustafa TÜRKÇAPAR	Sınıf Öğretmeni	2	9	5	16
Fikret ASLAN	Sınıf Öğretmeni	2	11	2	15
Derya DEMİR	Sınıf Öğretmeni	3	9	6	18

Tablo17: Okul norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmenliği	16	9	7	9
Ana Sınıfı	4	9	0	9
Rehber Öğretmen	1	1	0	1
İngilizce Öğretmeni	1	0	1	0

Tablo18: Okulda Oluşan öğretmen Sirkülasyon Durumu

Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	3	-	-	13

Tablo 19: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	-	-	1	-

Tablo20: Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	Lise	11	1

Tablo21: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	546	19	346	1	1	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	8	-
Masaüstü bilgisayar	3	1
Dizüstü bilgisayar	2	0
Fotokopi Makinesi	2	0
Yazıcı	6	1
Tarayıcı	2	1
Televizyon	4	1
Projeksiyon cihazı	0	0
Güvenlik Kamerası	10	0

Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	√		12	0	
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0	
Ekipman Odası		√	0	1	
Kütüphane	√		1	0	
Rehberlik Servisi	√		1	0	
Resim Odası	√		1		
Müzik Odası	√		1	0	
Toplantı Salonu	√		1	0	
Spor Salonu		√	0	1	Öğrenciler için gerekli
Kantin	√		1	0	
BT Laboratuvarı		√	0	1	
Kodlama Atölyesi		√	0	1	
Müzik Sınıfı		√	0	1	
Basketbol Sahası	√		1	0	
Çok Amaçlı Salon	√		1	0	Düzenleme yapılmalı
Revir		√	0	1	
Laboratuvar	√		1	0	Düzenleme yapılmalı

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo24: Gelir-Gider Tablosu

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	40.000	40.000
Küçük Onarım	20.000	20.000
Bilgisayar Harcamaları	2.000	2.000
Büro Makinaları Harcamaları	3000	3000
Sosyal Faaliyetler	3000	3000
Kırtasiye	3.000	3.000
Diğer	5.000	-
TOPLAM	96.000	69.000

Tablo 25: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	60.000	65.000	70.000	75.000
Okul Aile Birliği	-	5.000	10.000	15.000	30.000
TOPLAM	50.000	65.000	75.000	85.000	105.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo26: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
TOPLAM	160	170	240

Tablo 27: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.sınıf	3	3	2
2.sınıf	-	-	-
3.sınıf	-	-	-
4.sınıf	-	-	-
TOPLAM	3	3	2

Tablo28: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	30	1
Değerler Kulübü	27	1
Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü	45	1
Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü	27	1
Görsel Sanatlar Kulübü	30	1
Müzik Kulübü	43	1
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	25	1
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	38	1
Zeka Oyunları Kulübü	37	1

Tablo 29: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	36	36	36
Piknik	2	-	5
Müze gezisi	-	-	2
Sınıflar arası spor turnuvaları	-	-	1
Okuma yarışması	-	-	1
Şiir Okuma	-	-	1
TOPLAM	10	23	33

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 30: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşımalı eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun başka bir okula taşınarak eğitim-öğretime birlikte devam etmesi	➤ Velilerin ekonomik düzeyinin zayıf olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okulun alt yapısından gelen eksiklikler nedeni ile sık sık tadilat gerektirmesi ➤ Okul giderinin gelirinden fazla olması ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük olması ➤ Okulun yabancı uyruklu öğrencilerin yoğunlukta bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması. ➤ Velilerin eğitim-öğretim sürecinde öğretmene müdahale etmeye çalışmaları, beklentilerinin yüksek olması.	➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması ➤ Sınıflarda klima olması, ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda internet alt yapısının olması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük olması, bu konuda müfredatın ve öğretmenin yetersiz kalması ➤ Okulumuzda BT laboratuvarının olmaması
Çevresel Etkenler	
➤ İlimizin deprem bölgesinde olması ➤ Okulumuzun ulaşımının kolay olması ➤ Okulun ana yola yakın olması ➤ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir cadde de bulunması ➤ İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi ➤ İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması ve sıcak geçmesi ➤ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 31: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
➤ Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmeleri, ➤ Veli, öğretmen ve öğrencilerin okul içi iletişimden ve okul ortamından memnun olmaları. ➤ Öğrencilerin öğretmenlerini sevmeleri, ➤ Öğretmenlerin yeniliğe açık ve istekli ders anlatmaları ➤ Okulumuzda sosyal etkinlik ve faaliyetlerin olması ➤ Okul bahçesinde öğrencilerin oyun oynayabileceği alanların geniş olması ➤ Öğretmenlerimizin teknolojiyi yakından takip etmeleri ve eğitim uygulamalarında kullanmaları ➤ Öğretmenlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere önem vermeleri.	➤ Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına ayrılan alanların yetersiz oluşu ➤ Okulun girişinde güvenlik görevlisinin olmaması ➤ Okulumuzun alt yapı eksikliği nedeni ile elektrik ve su tesisatlarında sürekli arıza olması ➤ 1.sınıflarda devamsız öğrencilerin yüksek olması	➤ Okul aile birliğinin aktif olarak çalışması ➤ Bakanlığın temizlik ve kırtasiye ihtiyaçları verdiği ödenekler ➤ Bakanlığın sosyo-kültürel faaliyetleri arttırıcı etkinlik ve projelere ağırlık vermesi ➤ Sosyal Yardım Kuruluşlarından gelen yardımlar ➤ Her sınıfta akıllı tahtanın olması ➤ Okul bahçemizin yapılan etkinlikler ve öğrenciler için yeterince büyük olması.	➤ Yabancı uyruklu öğrenci sayısının giderek artması ➤ Okulumuzun deprem bölgesinde olması ➤ Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması ➤ Okulumuzun bulunduğu yerin ana yol üzerinde olması trafiğin yoğun olması. ➤ Müfredatın sık değişmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz

Tüm paydaşlarımızla çağın gereklerine uygun, kamu yararına yönelik, ihtiyaç duyulan etkili ve verimli eğitim-öğretim hizmetini sunmak, yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşabildiği, öğrenci başarılarını ön planda tutarak var olan kaliteden ödün vermemektir.

3.2.Vizyonumuz

Dereobası Şehit Ahmet Şahin İlkokulu olarak vizyonumuz;

Küreselleşen dünyanın ihtiyaç duyduğu, gelişime ve değişime açık, nitelikli bilgi toplumunun insanını yetiştirmektir.

3.3.Temel Değerlerimiz

- Atatürk'ün 'Hayatta en gerçek yol gösterici bilim ve fendir' ilkesini esas alırız.
- Her öğrencimizin farklı ve özel bir birey olduğunu düşünürüz.
- Başarı için ekip çalışmasının gerekli olduğunu bilincindeyiz.
- Öğretmen-aile-öğrenci iş birliğinin önemini biliriz.
- Öğrencilerimize öğretimle birlikte eğitimin de verilmesini sağlarız.
- Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle öğrencilerin 'özgüven, dayanışma ve birliktelik' duygularını güçlendiririz.
- Biz, öğrencilerimizi, dünyanın sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde eğitiriz. Eğitimde hiçbir bireyin kaybedilmemesi gerektiğini bilir ve çalışmalarımızı bu yönde sürdürürüz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 32: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.1.1.1: 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%40	%11	%8	%5	%2	%1	%1	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.2.Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%30	%60	%80	%90	%98	%98	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.1.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%30	4	5	5	9	10	15	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Köy Muhtarlığı							
Stratejiler	S-1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Deprem etkisinden dolayı göçlerin meydana gelmesi							
Maliyet Tahmini	1.250 TL							

Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması. Bilinçsiz ailelerin eğitime bakış açısı
İhtiyaçlar	Devamsız öğrencilerin ailelerine ulaşarak bilgilendirilmesi Aile Eğitim Seminerleri Uyum haftası çalışmalarını etkin bir şekilde geçirebilmek Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.							
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitime erişim arttırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.2.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kaydolanların oranı	%80	%91	%95	%98	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.2.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%10	%91	%95	%98	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%10	%91	%95	%98	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi, Köy Muhtarlığı							
Stratejiler	S-1.2.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.2.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.1.2.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S-1.2.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							

Riskler	Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Depremin etkisinden dolayı göçlerin meydana gelmesi
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi
İhtiyaçlar	Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbirlikçi çalışmalara gidilmesi

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.2.2.1 Okulda bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	5	30	50	100	200	250	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%40	30	30	50	100	200	250	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%10	15	50	50	100	200	250	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.2.4. Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%10	15	50	50	100	200	250	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre başkanları, Gençlik ve Spor Müdürlüğü							

Stratejiler	S. 2.2.1.Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S. 2.2.2.Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S. 2.2.3.Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.2.2.4.Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S. 2.3.5.Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.
Riskler	Ailelerin sosyal faaliyetler katılımı gereksiz görmeleri Dezavantajlı çevreden gelen öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki başarısının düşük olması Mali imkanları sağlamada kaynak yetersizliği
Maliyet Tahmini	10.000
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi
İhtiyaçlar	Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbirlikçi çalışmalara gidilmesi

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 2.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.2.2.1. Portfolyo hazırlanan öğrenci oranı(%)	%50	%70	%95	%95	%100	%100	%100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

PG.2.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%50	%70	%90	%90	%90	%90	%90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Ana Sınıf Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Veli, Okul İdaresi							
Stratejiler	S.2.2.1.Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.2.2.2.Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.2.2.3.Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.2.2.4.Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S.2.2.5. Okul Bahçesi ana sınıfı öğrencileri için daha güvenli hale getirilmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Çok soğuk ve çok sıcak hava durumlarının yaşanması Öğrenciler için bahçede yeterince güvenlik önleminin olmaması							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	Ailelerin okul öncesi eğitime gerekli önemi vermemeleri Okul öncesi eğitimin ailelere maliyetli gelmesi							
İhtiyaçlar	Aile Eğitim Seminerleri verilerek okul öncesi eğitimin öneminin vurgulanması Ana sınıfı için kırtasiye ve beslenme konusunda işbirlikçi çalışmalara gidilmesi							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	15	30	30	40	40	40	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

PG3.3.2. Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	%50	4	5	6	8	8	8	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zümre Başkanları Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S.3.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.3.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler. vb. çalışmalar yürütülecektir.							
Riskler	Okuma-yazma bilmeyen ailelerin çok olması Bilinçli veli sayısının azlığı							
Maliyet Tahmini	3.000							
Tespitler	Okul kütüphanesinin öğrenciler tarafından aktif kullanılmaması Okul genelinde şiir, hikâye, okumaya yönelik yapılan yarışmaların az olması Öğrencilerin dijital bağımlılığının yüksek olması							
İhtiyaçlar	Okul bünyesinde okuma alışkanlığını teşvik eden etkinlik, yarışma vb. çalışmalar düzenlenmesi Okul kütüphanesinin aktif kullanımının artırılması Rehberlik Servisi tarafından dijital bağımlılıkla ilgili bilgilendirme yapılması.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG.3.2.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%90	%90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

PG 3.2.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%90	%90	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S.3.2.1.Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.2.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3.2.3.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.2.4.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.3.2.5.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
Riskler	Ailelerin İlkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında yapılan çalışmalara yeterince önem veriyor olmaması Programa katılacak öğretmenlerin azlığı							
Maliyet Tahmini	0							
Tespitler	İYEP'e katılan öğrencilerin devamsızlık yapmaları. İYEP'te dijital platformların yeterince kullanılmaması.							
İhtiyaçlar	Programda kullanılacak materyal desteğinin sağlanması Velilerin programla ilgili bilinçlendirilmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 4.1.1. İyileştirilen fiziki mekan sayısı	%25	2	3	4	5	5	5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

PG 4.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	%25	1	5	5	5	6	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.4.1.3. Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%25	0	2	3	4	4	4	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.4.1.4. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%25	1	5	5	5	6	6	1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Çeşitli Sosyal Yardım Kuruluşları Çevre, Sağlık ve İl Müdürlüğü Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü							
Stratejiler	S. 4.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S. 4.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S. 4.1.3. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S. 4.1.4. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır							
Riskler	Farklı atölyeler kurmak için gerekli maliyetin yüksek oluşu Çevrenin sosya-kültürel yapısından dolayı verilen desteğin az olması Yeterince ödenek gelmemesi							
Maliyet Tahmini	50.000							
Tespitler	Bina içerisinde mevcut olan alanların fiziki açıdan yetersiz olması.							
İhtiyaçlar	Fiziki mekanları iyileştirilmesi için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması Okul içerisinde atölyeler için gerekli mekanların düzenlenmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 4.2	Kurum personellerinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı

PG.4.2.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 4.2.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%25	20	20	20	20	20	20	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 4.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%25	22	22	22	22	22	22	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG.4.2.4. Ulusal-Uluslararası Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	1	1	3	3	4	4	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Anasınıfı Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü							
Stratejiler	S. 4.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S. 4.1.2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S. 4.1.3. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S. 4.1.4. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır							
Riskler	Öğretmenlerin yer değiştirmesi Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımında isteksiz olmaları							
Maliyet Tahmini	30.000							
Tespitler	Hizmet içi eğitimlerin mesai saatleri ve hafta içi yapıldığında katılımın daha yüksek olması Ulusal Projelerle ilgili öğretmenlerin yeterince bilgi sahibi olmaması							
İhtiyaçlar	Öğretmenlere proje hazırlama, yürütme ile ilgili hizmet içi eğitim kurslarının düzenlenmesi							